

Дополнительное соглашение № 1

к Соглашению о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (расширенная поддержка) от _____ № _____

Москва _____

_____ (далее – Предприятие) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – Федеральный Центр Компетенций) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь взаимной заинтересованностью в реализации национального проекта «Производительность труда» (далее – Национальный проект), в принятии мер и проведении мероприятий, обеспечивающих максимальное повышение производительности труда на Предприятии, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о сотрудничестве от _____ № _____ (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1) Изложить пункт 1.3. раздела 1 в следующей редакции:

«1.3. Мероприятия по направлениям и формы участия в них Сторон детализированы в приложении № 1 к Соглашению. Базовые Мероприятия реализуются по следующим направлениям: декомпозиция целей; оптимизация потоков/процессов по производству продукции; обучение. Последовательность, объем мероприятий и форм участия в них определяются Федеральным Центром Компетенций с учетом конечной цели, а именно реализация Национального проекта, в том числе на Предприятии. В случае невозможности реализации (применимости) мероприятия на предприятии последнее направляет уведомление Федеральному Центру Компетенций об этом с обоснованием причин.

В качестве дополнительной поддержки Стороны реализуют три мероприятия по следующим дополнительным направлениям: развитие корпоративной культуры (в качестве обязательного дополнительного направления) и двум дополнительным направлениям из перечня: логистика и управление запасами, оптимизация обеспечивающих процессов, цифровизация и автоматизация, продажи маркетинг, стратегическое и операционное планирование. Состав и сроки проведения мероприятий по дополнительным направлениям определяются Федеральным Центром Компетенций по итогам диагностики Предприятия и фиксируются в двухстороннем протоколе в соответствии с приложением № 9 к Соглашению.»

2) В пункте 2.1. дополнить подпунктом 2.1.3. следующего содержания:

«2.1.3. Предоставляет доступ к обучающим материалам на ИТ-платформе производительность.рф для сотрудников Предприятия, прошедших регистрацию на ИТ-платформе.»

3) Подпункт 2.2.8 пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2.8. Предоставляет Федеральному Центру Компетенций отчетные материалы в электронном виде. Перечень, порядок, график и сроки предоставления которых указан в приложении № 8 к Соглашению.

По запросу Федерального Центра Компетенций отчетные материалы, предусмотренные приложением № 8 к Соглашению, должны быть представлены Предприятием на бумажном носителе в виде копий, заверенных Предприятием.»

4) Пункт 2.2.9 пункта 2.2 исключить.

5) В подпункте 2.2.10 пункта 2.2 после слов «За каждый факт непредоставления» дополнить словами «в полном объеме».

6) Подпункты 2.2.10 – 2.2.20 пункта 2.2. считать пунктами 2.2.9- 2.2.19, соответственно.

7) В пункте 3.1. после слов «По итогам проведения Мероприятий по Соглашению в полном объеме/в части» дополнить словами «(по направлению)».

8) Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. В Протоколе указываются:

– результаты Мероприятий (достижение результатов в пилотном потоке);
– информация о достижении по результатам выполнения Мероприятий целевого уровня развития производственной системы на предприятии и признании пилотных потоков потоками-образцами для предприятия, критерии и методика оценки уровня развития производственной системы на предприятии приведены в приложении № 6: целевой уровень развития производственной системы считается достигнутым при достижении итоговой оценки не менее 21 балла, поток признается образцом при достижении целевого уровня развития производственной системы и достижении всех показателей проекта, указанных в приложении № 5 к Соглашению);

– информация об открытии дополнительных проектов;

– информация о лучших практиках (типовых решениях), адаптированных под индивидуальные производственные условия и внедренных на базе Предприятия при реализации Мероприятий;

– информация о достаточности реализованных Мероприятий для дальнейшей самостоятельной работы Предприятия и достижения целей Предприятия.».

9) В пункте 9.2. слова «или до достижения Предприятием заданного уровня производительности труда в зависимости от того, какое событие наступит раньше» исключить.

10) В пункте 9.5. слова «пунктами 2.2.1-2.2.13» заменить словами «2.2.1-2.2.12».

11) Раздел 10 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Приложение № 9: Протокол определения дополнительных направлений (форма).».

12) Приложение № 1 изложить в редакции приложения № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

13) Приложение № 2 изложить в редакции приложения № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

14) Форму протокола выполнения мероприятий и приложение №1 к Протоколу выполнения мероприятий приложения № 6 изложить в редакции приложения № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

15) В приложении № 2 к Протоколу выполнения мероприятий приложения № 6 Соглашения:

а) заголовок таблицы изложить в следующей редакции:

«Оценка уровня развития производственной системы Предприятия»;

б) в третьем столбце таблицы слова «к потоку-образцу» заменить словами «производственной системы»;

в) в строке «Вывод» таблицы слова «Поток _____ [соответствует / не соответствует] требованиям, предъявляемым к потоку-образцу» заменить словами «Предприятие [достигло / не достигло] целевого уровня развития производственной системы»;

г) в абзацах пятом и шестом после таблицы слова «в оцениваемом потоке» исключить, а слова «поток по данному направлению» заменить словами «данное направление».

д) абзац девятый после таблицы изложить в следующей редакции:

«Целевой уровень развития производственной системы признается достигнутым при достижении итоговой оценки не менее 21 балла.».

16) Приложение № 8 изложить в редакции приложения № 4 к настоящему Дополнительному соглашению.

17) Дополнить приложением № 9 в соответствии с приложением № 5 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны будут руководствоваться условиями Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон:

от Предприятия:

от Федерального Центра Компетенций:

М.П.

М.П.

Приложение 1 к Дополнительному
соглашению от _____ № 1 к Соглашению
сотрудничестве от _____ № _____

«Приложение № 1
к Соглашению о сотрудничестве
№ _____ от _____»

МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
0.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВЕХИ	
0.1.	Стартовое совещание по Программе на Предприятии (в т. ч. запуску проекта в пилотном потоке).	Предприятие обеспечило проведение стартового совещания по Программе (в том числе по запуску проекта в пилотном потоке). Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
0.2.	Предварительная диагностика и определение дополнительных направлений.	Предприятие обеспечило проведение предварительной диагностики дополнительных направлений с заполнением чек-листа и протокола. Федеральный Центр Компетенций определил дополнительные направления для реализации Предприятием.
0.3.	Закрепление ответственности за направления реализации Программы на предприятии.	Предприятие обеспечило закрепление ответственности и выпуск приказа о назначении ответственных лиц за реализацию Программы на предприятии. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
0.4.	День информирования по результатам четырех, семи, двенадцати месяцев.	Предприятие обеспечило проведение Дня информирования по результатам трех, шести, девяти, двенадцати месяцев. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
0.5.	Проведение оценки экономического эффекта от реализации мероприятий по повышению производительности труда.	Предприятие обеспечило проведение оценки экономического эффекта от реализации мероприятий по повышению производительности труда. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
1.	ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ	
1.1.	Разработка Предприятием дерева целей.	На Предприятии разработано и утверждено, согласованное с Федеральным Центром Компетенций, дерево целей на текущий год. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
1.2.	Разработка Предприятием КПЭ руководителей Предприятия.	На Предприятии разработаны и утверждены, согласованные с Федеральным Центром Компетенций, КПЭ руководителей Предприятия. Федеральный Центр Компетенций обеспечил

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
		Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
1.3.	Внедрение предприятием информационного центра предприятия.	На Предприятии разработан и утвержден, согласованный с Федеральным Центром Компетенций, информационный центр предприятия. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
1.4.	Внедрение предприятием информационных центров подразделений, стендов (панелей) визуального управления на уровне малых групп в пилотных потоках.	На Предприятии разработаны и внедрены информационные центры подразделений, стенды (панели) визуального управления на уровне малых групп в пилотных потоках. Разработан план тиражирования информационных центров подразделений и стендов малых групп в пилотных потоках. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.	ОПТИМИЗАЦИЯ ПОТОКОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ	
2.1.1.	Выбор пилотного потока № 1 с целью создания потока образца.	Обязательное условие проведения мероприятия: - Предприятие обеспечило безопасный и беспрепятственный обход и оценку Предприятия экспертами Федерального Центра Компетенций. - Предприятие обеспечило экспертов Федерального Центра Компетенций документами, содержащими основные характеристики продуктовых потоков (по усмотрению экспертов Федерального Центра Компетенций). - Федеральный Центр Компетенций выбрал продуктовый поток №1 с целью создания потока образца Предприятия в целях дальнейшей оптимизации.
2.1.2.	Открытие проекта по оптимизации пилотного потока № 1.	Предприятие утвердило приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации пилотного продуктового потока №1 и установило амбициозные цели по всем параметрам данного потока. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.1.3.	Внедрение предприятием производственного анализа в пилотном потоке № 1.	Предприятие внедрило производственный анализ в пилотном потоке №1 с целью выявления проблем. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.1.4.	Картирование текущего состояния пилотного потока № 1 Предприятия, выявление проблем.	Предприятие разработало укрупненную карту пилотного потока №1 (выбранного Федеральным Центром Компетенций) для анализа его текущего состояния и выявления потерь. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.1.5.	Разработка предприятием планов развития продуктового потока № 1 (комплект документов).	Предприятие разработало планы развития продуктового потока №1 с целью создания потока образца (комплект документов): <ul style="list-style-type: none"> • карта потока текущего состояния на начало проекта; • карта потока идеального состояния; • карта потока целевого состояния на окончание проекта; • план мероприятий по достижению целевого состояния.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
		Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.1.6.	Создание эталонного производственного участка в потоке № 1.	<p>Предприятие реализовало мероприятия по созданию эталонного производственного участка бережливого производства в пилотном продуктовом потоке № 1.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.1.7.	Реализация Предприятием плана мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока № 1.	<p>Предприятие реализовало план мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока № 1.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.1.8.	<p>Закрытие проекта по оптимизации пилотного потока № 1, анализ достижения целей.</p> <p>Признание потока № 1 образцом для Предприятия.</p>	<p>Предприятие провело анализ достижения целей проекта по оптимизации пилотного продуктового потока № 1, оценку экономического эффекта от реализации проекта, оценку пилотного потока №1 на соответствие критериям потока-образца и приняло решение о закрытии проекта и признании пилотного продуктового потока №1 образцом для Предприятия.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения и признал поток образцом для Предприятия.</p>
2.2.1.	Выбор пилотного потока № 2 с целью создания потока образца.	<p>Обязательное условие проведения мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предприятие обеспечило безопасный и беспрепятственный обход и оценку Предприятия экспертами Федерального Центра Компетенций. - Предприятие обеспечило экспертов Федерального Центра Компетенций документами, содержащими основные характеристики продуктовых потоков (по усмотрению экспертов Федерального Центра Компетенций). - Федеральный Центр Компетенций выбрал продуктовый поток №2 с целью создания потока образца Предприятия в целях дальнейшей оптимизации.
2.2.2.	Открытие проекта по оптимизации пилотного потока № 2.	<p>Предприятие утвердило приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации пилотного продуктового потока № 2 и установило амбициозные цели по всем параметрам данного потока.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.2.3.	Внедрение Предприятием производственного анализа в пилотном потоке № 2.	<p>Предприятие внедрило производственный анализ в пилотном потоке № 2 с целью выявления проблем.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.2.4.	Картирование текущего состояния пилотного потока № 2 Предприятия, выявление проблем.	<p>Предприятие разработало укрупненную карту пилотного потока №2 (выбранного Федеральным Центром Компетенций) для анализа его текущего состояния и выявления потерь.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
		Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.2.5.	Разработка Предприятием планов развития продуктового потока № 2 (комплект документов).	<p>Предприятие разработало планы развития продуктового потока №2 с целью создания потока образца (комплект документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> • карта потока текущего состояния на начало проекта; • карта потока идеального состояния; • карта потока целевого состояния на окончание проекта; • план мероприятий по достижению целевого состояния. <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.2.6.	Создание эталонного производственного участка в потоке № 2.	<p>Предприятие реализовало мероприятия по созданию эталонного производственного участка бережливого производства в пилотном продуктивном потоке №2.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.2.7.	Реализация Предприятием плана мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока № 2.	<p>Предприятие реализовало план мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока №2.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.2.8.	Заккрытие проекта по оптимизации пилотного потока №2, анализ достижения целей. Признание потока №2 образцом для Предприятия.	<p>Предприятие провело анализ достижения целей проекта по оптимизации пилотного продуктового потока № 2, оценку экономического эффекта от реализации проекта, оценку пилотного потока № 2 на соответствие критериям потока-образца и приняло решение о закрытии проекта и признании пилотного продуктового потока №1 образцом для Предприятия.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения и признал поток образцом для Предприятия.</p>
2.3.	Опрос по готовности рабочих групп и руководства к реализации программы повышения производительности труда на Предприятии, в т. ч. проектов по оптимизации пилотных потоков.	<p>Предприятие обеспечило проведение опроса по готовности рабочих групп и руководства к реализации программы повышения производительности труда.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.4.	Создание базы данных, сбор фото- и видеоматериалов по текущему состоянию пилотных потоков.	<p>Предприятие сформировало базу данных, сбор фото и видеоматериалов по текущему состоянию пилотных потоков.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.5.	Разработка плана по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия на период реализации Программы повышения производительности труда на предприятии.	<p>Предприятие разработало план по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия на период реализации Программы повышения производительности труда на предприятии.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
		в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.6.	Открытие проектов по оптимизации потоков по производству продукции согласно плану по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия.	<p>Предприятие открыло проекты по оптимизации потоков по производству продукции согласно плану по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
3.		ОБУЧЕНИЕ
3.1.	<p>Стартовое совещание на модельном предприятии.</p> <p>В рамках стартового совещания проходит обучение и ознакомление участников с результатами реализации проектов по оптимизации процессов и практикой внедрения производственной системы на модельном предприятии.</p> <p>Целевая аудитория: генеральный директор и/или заместитель генерального директора по производству.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в стартовом совещании руководителей предприятия из числа целевой аудитории.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и провел стартовое совещание на модельном предприятии для руководителей предприятий-участников национального проекта «Производительность труда».</p>
3.2.	<p>Обучение сотрудников Предприятия по курсу «Декомпозиция целей».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка постановки целей и задач в операционной деятельности, изучение типовых методов декомпозиции целей.</p> <p>Целевая аудитория: генеральный директор, заместители генерального директора по финансам, сотрудник предприятия, отвечающий за разработку дерева целей предприятия.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение специализированного тренинга в очном или онлайн формате сотрудникам Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсу «Декомпозиция целей».</p>
3.3.	<p>Обучение сотрудников Предприятия по курсу «Эффективный инфоцентр».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение основных целей и задач, решаемых информационными центрами, структуры информационного центра (основных блоков), особенности ИЦ разного уровня управления.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора/начальник цеха, сотрудник предприятия, отвечающий за разработку и внедрение ИЦ.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории и прохождение ими электронного курса «Организация инфоцентра» на платформе производительность.рф.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение специализированного тренинга в очном или онлайн формате сотрудникам Предприятия по разработке и внедрению ИЦ для разных уровней управления по программе «Эффективный инфоцентр».</p>
3.4.	<p>Обучение рабочей группы проекта в пилотном потоке № 1:</p> <p>Модуль 1. Обязательные курсы:</p> <p>1) «Основы бережливого производства».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности.</p> <p>2) «Реализация проекта по улучшению».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории.</p> <p>Предприятие предоставляет доступ к производственным площадкам для выполнения практических заданий тренеру и участниками обучения.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение специализированных тренингов в очном или онлайн формате для участников пилотного потока №1, сотрудников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по обязательным курсам:</p> <p>1) «Основы бережливого производства».</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
	<p>потока/процесса.</p> <p>3) «5С на производстве». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «5С», предназначенного для организации безопасного и эффективного рабочего места.</p> <p>4) «Картирование». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Картирование», предназначенного для выявления и устранения потерь и оптимизацию продуктового потока/процесса.</p> <p>5) «Производственный анализ». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Производственный анализ», предназначенного для оперативного выявления проблем, влияющих на ритмичность продуктового потока/процесса.</p> <p>Модуль 2. Обязательные курсы:</p> <p>6) «Стандартизированная работа». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения «Стандартизированная работа», предназначенного для повышения эффективности работы персонала, повышение качества выполняемых работ.</p> <p>7) Дополнительные 2 (два) тренинга на выбор из 3-х:</p> <p>7.1) «Быстрая переналадка (SMED)». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Быстрая переналадка (SMED)», предназначенного для сокращения времени переналадки оборудования и стандартизацию процесса переналадки.</p> <p>7.2) «Общая эффективность оборудования (OEE)» Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения показателя «Общая эффективность оборудования» с целью выявления и устранения потерь на оборудовании.</p> <p>7.3) «Автономное обслуживание» Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка внедрения инструмента «Автономное обслуживание», предназначенного для снижения аварийных простоев оборудования, стандартизацию и внедрение процессам самостоятельного обслуживания оборудования.</p>	<p>2) «Реализация проекта по улучшению».</p> <p>3) «5С на производстве».</p> <p>4) «Картирование».</p> <p>5) «Производственный анализ».</p> <p>6) «Стандартизированная работа».</p> <p>По дополнительным (2 (два) тренинга на выбор):</p> <p>7) «Быстрая переналадка (SMED)», «Общая эффективность оборудования (OEE)», «Автономное обслуживание».</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
	<p><u>Целевая аудитория:</u> Обязательные курсы: участники рабочей группы. На тренинги «Быстрая переналадка (SMED)» и «Автономное обслуживание» допускается приглашать функциональных специалистов, связанных с проведением переналадок оборудования или обслуживанием и ремонтом оборудования.</p>	
3.5.	<p>Обучение на «Фабрике Процессов» регионального центра компетенций (при наличии в регионе сертифицированной ФЦК «Фабрики Процессов»).</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> заместители генерального директора, ответственные за направления реализации программы повышения производительности труда, сотрудники предприятия- участники рабочих групп, не более 15 сотрудников.</p>	<p>Ответственный по направлению «Обучение» от предприятия организует участие сотрудников Предприятия на обучении на «Фабрике Процессов» регионального центра компетенций.</p> <p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории с отрывом от основного места работы.</p>
3.6.1.	<p>Отбор кандидатов на внутренних тренеров – сотрудников Предприятия.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> сотрудники предприятия, участники рабочей группы.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие предоставило кандидатов из целевой аудитории, которые соответствуют требованиям Федерального Центра Компетенций по отбору внутренних тренеров.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций провел в очном или онлайн формате отбор кандидатов на внутренних тренеров – сотрудников Предприятия для передачи обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «Основы бережливого производства». 2) «Реализация проекта по улучшению». 3) «5С на производстве». 4) «Картирование». 5) «Производственный анализ». 6) Стандартизированная работа. 7) Автономное обслуживание. 8) Быстрая переналадка (SMED). 9) ОЕЕ. 10) Эффективный инфоцентр. 11) Методика решения проблем.
3.6.2.	<p>Методическая подготовка, передача программ, тренинг тренеров с последующей сертификацией на право проведения программ внутренних тренеров – сотрудников Предприятия.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> сотрудники предприятия, участники рабочей группы, отобранные для данного мероприятия в рамках предыдущего мероприятия (3.6.1).</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в методической подготовке, передаче программ, тренинге тренеров и последующей сертификации его сотрудников из целевой аудитории, а также обеспечило в рамках сертификации условия для проведения пилотного тренинга по каждой переданной программе.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение методической подготовки, передачи программ, тренинг тренеров и сертификации внутренних тренеров-сотрудников Предприятия в очном или онлайн формате по программам:</p> <p>Модуль 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «Основы бережливого производства». 2) «Реализация проекта по улучшению». 3) «5С на производстве». 4) «Картирование». 5) «Производственный анализ». <p>Модуль 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Стандартизированная работа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
		2) Автономное обслуживание (в соответствии с выбранной программой в п.3.4). 3) Быстрая переналадка (SMED) (в соответствии с выбранной программой в п.3.4). 4) ОЕЕ (в соответствии с выбранной программой в п.3.4). Дополнительно: 1) Эффективный инфоцентр. 2) Методика решения проблем.
3.7.	<p>Обучение рабочей группы проекта в пилотном потоке № 2:</p> <p>Модуль 1. Обязательные курсы:</p> <p>1) «Основы бережливого производства». Программа обучения направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности.</p> <p>2) «Реализация проекта по улучшению». Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса.</p> <p>3) «5С на производстве». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «5С», предназначенного для организации безопасного и эффективного рабочего места.</p> <p>4) «Картирование». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Картирование», предназначенного для выявления и устранения потерь и оптимизацию продуктового потока/процесса.</p> <p>5) «Производственный анализ». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Производственный анализ», предназначенного для оперативного выявления проблем, влияющих на ритмичность продуктового потока/процесса.</p> <p>Модуль 2. Обязательные курсы:</p> <p>6) «Стандартизированная работа». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения «Стандартизированная работа», предназначенного для повышения эффективности работы персонала, повышение качества выполняемых работ.</p> <p>7) Дополнительные 2 (два) тренинга на выбор из 3-х:</p> <p>7.1) «Быстрая переналадка (SMED)». Программа обучения направлена</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории. Предприятие предоставляет доступ к производственным площадкам для выполнения практических заданий тренеру и участниками обучения.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение специализированных тренингов в очном или онлайн формате для участников пилотного потока №2, сотрудников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по обязательным курсам:</p> <p>1) «Основы бережливого производства». 2) «Реализация проекта по улучшению». 3) «5С на производстве». 4) «Картирование». 5) «Производственный анализ». 6) «Стандартизированная работа».</p> <p>По дополнительным (2 (два) тренинга на выбор): 7) «Быстрая переналадка (SMED)», «Общая эффективность оборудования (ОЕЕ)», «Автономное обслуживание».</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
	<p>на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Быстрая переналадка (SMED)», предназначенного для сокращения времени переналадки оборудования и стандартизацию процесса переналадки.</p> <p>7.2) «Общая эффективность оборудования (ОЕЕ)» Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения показателя «Общая эффективность оборудования» с целью выявления и устранения потерь на оборудовании.</p> <p>7.3) «Автономное обслуживание» Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка внедрения инструмента «Автономное обслуживание», предназначенного для снижения аварийных простоев оборудования, стандартизацию и внедрение процессам самостоятельного обслуживания оборудования.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> Обязательные курсы: участники рабочей группы. На тренинги «Быстрая переналадка (SMED)» и «Автономное обслуживание» допускается приглашать функциональных специалистов, связанных с проведением переналадок оборудования или обслуживанием и ремонтом оборудования.</p>	
3.7.1.	<p>Стажировка сотрудников Предприятия, входящих в состав рабочей группы проекта по оптимизации 2-го пилотного потока. Целевая аудитория: участники рабочей группы.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в стажировке с отрывом от основного места работы его сотрудников, входящих в состав рабочей группы проекта по оптимизации 2-го пилотного потока в ходе реализации проекта в 1-м пилотном потоке.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и провел стажировку сотрудников 2-го пилотного потока на 1-ом пилотном потоке.</p>
3.8.1.	<p>Обучение сотрудников Предприятия по курсу «Управление изменениями». Программа обучения направлена на изучение условий, обеспечивающих устойчивость изменений на предприятии. Обучение сотрудников Предприятия по курсу «Методика решения проблем». Программа обучения направлена на изучение методов системного решения проблем, позволяющих предупредить их повторение в будущем за счет устранения их коренных причин.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора / ответственные за направления реализации программы повышения производительности труда, сотрудники проектного офиса предприятия, не более 15 сотрудников.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение в очном или онлайн формате специализированного тренинга сотрудникам Предприятия по программе «Управление изменениями» и «Методика решения проблем».</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
3.8.2.	<p>Обучение сотрудников Предприятия по курсу «КПЭ и система премирования». Программа обучения направлена на изучение принципов установления ключевых показателей эффективности и создания эффективной системы мотивации персонала.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора / ответственные за направления реализации программы повышения производительности труда, сотрудники проектного офиса предприятия, не более 15 сотрудников.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение специализированного тренинга сотрудникам Предприятия по программе «КПЭ и система премирования» в формате вебинара.</p>
3.8.3.	<p>Обучение сотрудников Предприятия по курсу «Система обучения на предприятии». Программа обучения направлена на изучение принципов и инструментов построения эффективной системы обучения сотрудников предприятия.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора / ответственные за направления реализации программы повышения производительности труда, сотрудники проектного офиса предприятия, не более 15 сотрудников.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение специализированного тренинга сотрудникам Предприятия по программе «Система обучения на предприятии» в формате вебинара.</p>
3.8.4.	<p>Обучение сотрудников Предприятия по курсу «Работа с предложениями по улучшениям». Программа обучения направлена на изучение организации работ по подаче и реализации предложений по улучшениям от сотрудников предприятия.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора / ответственные за направления реализации программы повышения производительности труда, сотрудники проектного офиса предприятия, не более 15 сотрудников.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории и прохождение ими электронного курса «Работа с предложениями по улучшениям» на платформе производительность.рф.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение специализированного тренинга сотрудникам Предприятия по программе «Работа с предложениями по улучшениям» в формате вебинара.</p>
3.8.5.	<p>Обучение сотрудников Предприятия по курсу «Практики повышения производственной эффективности». Программа обучения направлена на изучение принципов и инструментов эффективного управления персоналом со стороны руководителей.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора / ответственные за направления реализации программы повышения производительности труда, сотрудники проектного офиса предприятия, не более 15 сотрудников.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение в очном или онлайн формате специализированного тренинга сотрудникам Предприятия по программе «Практики повышения производственной эффективности».</p>
3.8.6.	<p>Обучение сотрудников Предприятия по курсу «Организация проектной деятельности на предприятии». Программа обучения направлена на изучение принципов и инструментов</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
	<p>проектного управления.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора / ответственные за направления реализации программы повышения производительности труда, сотрудники проектного офиса предприятия, не более 15 сотрудников.</p>	<p>и обеспечил проведение специализированного тренинга сотрудникам Предприятия по программе «Организация проектной деятельности на предприятии» в формате вебинара.</p>
3.9.	<p>Разработка матриц компетенций и плана обучения сотрудников Предприятия.</p>	<p>Предприятие разработало и внедрило матрицы компетенций и план обучения сотрудников. Сертифицированные внутренние тренеры Предприятия проводят обучение по программам в соответствии с планом обучения сотрудников и ежемесячно предоставляют отчетность в соответствии с п. 10 Приложение № 8 к Соглашению.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
3.10.	<p>Обучение внутренних тренеров в Школе тренеров.</p> <p>Целевая аудитория: внутренние тренеры Предприятия.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: - Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и провел обучение сотрудников-внутренних тренеров Предприятия в очном или онлайн формате.</p>
3.11.	<p>Проведение супервизии внутренних тренеров и мониторинг проведения обучения на Предприятии.</p> <p>Целевая аудитория: внутренние тренеры предприятий.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие организовало доступ эксперта Федерального Центра Компетенций и обеспечило доступ к производственной площадке, тренеры предприятий ежемесячно предоставляют отчетность по обученным на ИТ-платформе производительность.рф.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и провел супервизию внутренних тренеров, оценку действующей системы обучения (выборочно по инициативе Федерального Центра Компетенций).</p>
3.12.	<p>Обучение сотрудников Предприятия другим методам повышения эффективности производства.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории, определенной Федеральным Центром Компетенций.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и провел обучение сотрудников Предприятия в очном или онлайн формате (по запросу Предприятия или инициативе Федерального Центра Компетенций).</p>
4.	РАЗВИТИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ НЕПРЕРЫВНЫХ УЛУЧШЕНИЙ	
4.1.	<p>Диагностика предприятия по направлению «Развитие культуры непрерывных улучшений».</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило условия для проведения диагностики, включающие опросы функциональных руководителей предприятия, анализ документов, содержащих основные характеристики развития корпоративной культуры на Предприятии (по усмотрению экспертов Федерального Центра Компетенций).</p> <p>Предприятие утвердило целевые показатели по развитию корпоративной культуры непрерывных улучшений.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
		в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
4.2.	Утверждение плана достижения целевого состояния культуры непрерывных улучшений.	<p>Предприятие утвердило план мероприятий по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.3.	Проведение в потоке 1 (эталонный участок) пилотных совещаний по выполнению/отклонениям плана производства, выявлению и решению проблем.	<p>Предприятие в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений провело пилотные совещания по эффективности в потоке 1, выявлению и решению проблем.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.4.	Создание и укомплектование проектного офиса в структуре предприятия.	<p>Предприятие в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений создало в структуре предприятия проектный офис и обеспечило его укомплектование сотрудниками.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.5.	<p>Обучение рабочей группы направления «Развитие культуры непрерывных улучшений».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение мероприятий направления «Развитие культуры непрерывных улучшений», в т. ч. изменениям в HR-процессах, необходимым для достижения целевого состояния культуры непрерывных улучшений.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместитель генерального директора, ответственный за направление «Развитие культуры непрерывных улучшений», сотрудники рабочей группы по направлению, не более 15 сотрудников.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение специализированного тренинга сотрудникам Предприятия по программе «Развитие культуры непрерывных улучшений».</p>
4.6.	Утверждение графика совещаний в подразделениях пилотного потока 1.	<p>Предприятие в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений утвердило график совещаний в подразделениях пилотного потока 1.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.7.	Утверждение положения, регламентирующего порядок работы с предложениями по улучшениям.	<p>Предприятие в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений утвердило положение, регламентирующее порядок работы с предложениями по улучшениям.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
4.8.	Проведение в пилотном потоке 2 (эталонный участок) пилотных совещаний по выполнению/отклонениям плана производства, выявлению и решению проблем, выход руководителей производства на производство.	<p>Предприятие в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений провело пилотные совещания по эффективности в потоке 2, выявлению и решению проблем при непосредственном участии руководителей производства.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.9.	Выходы генерального директора на производство.	<p>Предприятие в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений провело совещания по эффективности в потоках 1 и 2, выявлению и решению проблем при непосредственном участии генерального директора предприятия.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.10.	Утверждение графика совещаний в подразделениях потока 2.	<p>Предприятием в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений проведено утверждение графика совещаний в подразделениях потока 2.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.11.	Утверждение положения, регламентирующего подбор и адаптацию работников.	<p>Предприятием в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений утверждено положение, регламентирующее подбор и адаптацию работников (при наличии данного мероприятия в Плане по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений).</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.12.	Утверждение положения, регламентирующего внутренние коммуникации.	<p>Предприятием в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений утверждено положение, регламентирующее внутренние коммуникации.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.13.	Проведение сессии по разработке Декларации культуры непрерывных улучшений предприятия.	<p>Предприятие в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений провело сессию по разработке Декларации культуры непрерывных улучшений предприятия (при наличии данного мероприятия в Плане по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений).</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.14.1.	Утверждение положения, регламентирующего оценку работников.	<p>Предприятием в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений утверждено положение,</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
		<p>регламентирующее оценку работников (при наличии данного мероприятия в Плане по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений).</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.14.2.	Утверждение положения, регламентирующего обучение и развитие работников.	<p>Предприятием в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений утверждено положение, регламентирующее обучение и развитие работников (при наличии данного мероприятия в Плане по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений).</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.14.3.	Утверждение положения, регламентирующего процесс карьеры и преемственности работников.	<p>Предприятием в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений утверждено положение, регламентирующее процесс карьеры и преемственности работников (при наличии данного мероприятия в Плане по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений).</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.15.	Проведение совещаний по эффективности в информационном центре предприятия.	<p>Предприятие в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений обеспечило проведение совещаний в информационном центре предприятия при непосредственном участии генерального директора.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.16.	Проведение конкурса проектов и предложений по улучшениям.	<p>Предприятие в соответствии с утвержденным планом по достижению целевого состояния культуры непрерывных улучшений обеспечило проведение конкурса проектов и предложений по улучшениям.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.17.	Закрытие проекта по развитию культуры непрерывных улучшений.	<p>Предприятие обеспечило проведение защиты результатов проекта с участием генерального директора предприятия и оценки достигнутого уровня развития культуры непрерывных улучшений в соответствии с целями (п.7.1) и показателей эффективности внедрённых/адаптированных процессов управления персоналом.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
5.	ОПТИМИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЦЕССОВ	
5.1.	Утверждение приказа о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации обеспечивающих процессов	Предприятие утвердило приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации обеспечивающих процессов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
		Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
5.2.	Разработка паспорта проекта (карточки).	<p>Предприятие установило амбициозные цели по всем параметрам выбранного процесса разработало и утвердило паспорт проекта (карточку) по оптимизации обеспечивающих процессов.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
5.3.	Анкетирование №1 участников и клиентов выбранного процесса.	<p>Предприятие провело анкетирование №1 участников и клиентов выбранного процесса, выявило проблемы и провело анализ причин их возникновения.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
5.4.	Диагностика и определение целевого состояния.	<p>Предприятие провело диагностику и разработало: карту процесса текущего состояния на начало проекта карту процесса целевого состояния на окончание проекта.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
5.5.	Производственный анализ № 1.	<p>Предприятие провело производственный анализ № 1, выявило проблемы процесса и провело анализ причин их возникновения.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
5.6.	Разработка плана мероприятий по достижению целевого состояния выбранного процесса.	<p>Предприятие провело совещание по защите предлагаемых решений и разработало план мероприятий по достижению целевого состояния выбранного процесса.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
5.7.	Внедрение улучшений.	<p>Предприятие реализовало план мероприятий по достижению целевого состояния выбранного процесса.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
5.8.	Производственный анализ № 2.	<p>Предприятие провело производственный анализ №2</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
5.9.	Анкетирование № 2 участников и клиентов выбранного процесса.	<p>Предприятие провело анкетирование №2 участников и клиентов выбранного процесса.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
5.10.	Оценка экономического эффекта от реализации проекта.	Предприятие провело оценку экономического эффекта от реализации проекта.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
		Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
5.11.	Закрытие проекта.	<p>Предприятие провело анализ достижения целей проекта по оптимизации выбранного обеспечивающего процесса и приняло решение о закрытии проекта.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
6.	ОПТИМИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕЙ	ЛОГИСТИКИ И УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ
6.1.	Утверждение приказа о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации внутренней логистики и управления запасами.	<p>Предприятие утвердило приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации внутренней логистики и управления запасами.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
6.2.	Обучение рабочей группы проекта, руководителей предприятия, сотрудников отделов закупок и логистика по программам: «Реализация проектов по улучшениям», «Картирование», «Производственный анализ», «5С», «Управление запасами и логистики склада», «Стандартизированная работа». <u>Целевая аудитория:</u> рабочая группа проекта, функциональные руководители, не более 16 сотрудников.	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение специализированного тренинга сотрудникам Предприятия по программам «Реализация проектов по улучшениям», «Картирование», «Производственный анализ», «5С», «Управление запасами и логистики склада», «Стандартизированная работа».</p>
6.3.	Открытие проекта.	<p>Предприятие провело стартовое совещание по проекту по оптимизации внутренней логистики и управления запасами, разработало план-график проекта, создало информационный центр проекта.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
6.4.	Проведение диагностики текущего состояния и разработка целевого состояния системы управления логистикой и запасами.	<p>Предприятие провело диагностику текущего состояния, заполнило и утвердило чек-лист диагностики, разработало диаграммы перемещения материалов текущего и целевого состояния, разработало карты потока производства ключевых продуктов текущего, идеального и целевого состояния.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
6.5.	Утверждение целей проекта.	<p>Предприятие установило цели по параметрам системы управления логистикой и запасами, разработало и утвердило паспорт проекта (карточку), включая методику расчета целевых показателей.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
6.6.	Утверждение плана-графика реализации мероприятий.	<p>Предприятие разработало и утвердило план-график мероприятий по достижению целей проекта.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
6.7.	Внедрение улучшений.	<p>Предприятие реализовало план мероприятий по достижению целевой модели системы управления внутренней логистикой и запасами.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
6.8.	Закрытие проекта.	<p>Предприятие провело анализ достижения целей проекта по оптимизации внутренней логистики и управления запасами, оценку экономического эффекта от реализации проекта.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
6.9.	Разработка плана дальнейшего развития системы управления логистикой и запасами.	<p>Предприятие разработало и утвердило план дальнейшего развития системы управления логистикой и запасами.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
7.	ЦИФРОВИЗАЦИЯ И АВТОМАТИЗАЦИЯ	
7.1.	Подготовка и открытие проекта по цифровизации и автоматизации.	<p>Предприятие утвердило приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по цифровизации и автоматизации, обеспечило заполнение информационных запросов, составление плана проекта, подготовило анкеты для проведения интервью.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
7.2.	Диагностика текущего состояния.	<p>Предприятие обеспечило проведение диагностики текущего состояния по всем рассматриваемым функциям (производство, техническое обслуживание и ремонт оборудования, отгрузка и доставка, продажи, закупки), включая проведение интервью и консультации с профильными руководителями и специалистами, провело осмотры и описание технологического процесса производства.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
7.3.	Выявление зон роста, расчет эффектов.	<p>Предприятие провело анализ выявленных в ходе диагностики потерь, провело расчет возможных эффектов от их сокращения.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
7.4.	Определение целевой модели цифровизации и автоматизации процессов.	<p>Предприятие обеспечило разработку целевой модели, обсуждение и согласование результатов по всем рассматриваемым функциям.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
7.5.	Подбор решений и формирование календарного плана/дорожной карты.	<p>Предприятие провело подбор типовых решений, оценку затрат, составило календарный план/дорожную карту реализации решений.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
		Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
7.6.	Согласование календарного плана/дорожной карты и закрытие проекта.	<p>Предприятие сформировало итоговый отчет о реализации проекта и обеспечило согласование и утверждение календарного плана/дорожной карты реализации решений.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
8.	СТРАТЕГИЧЕСКОЕ И ОПЕРАЦИОННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	
8.1.	Открытие проекта по развитию стратегического и операционного планирования.	<p>Предприятие утвердило приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по развитию стратегического и операционного планирования.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
8.2.	Проведение анализа внешней среды.	<p>Предприятие провело анализ внешней среды и подписало протокол об утверждении результатов.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
8.3.	Проведение анализа деятельности предприятия.	<p>Предприятие провело анализ деятельности и подписало протокол об утверждении результатов.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
8.4.	Проведение стратегической сессии и определение стратегических направлений.	<p>Предприятие провело стратегическую сессию, определило стратегические направления развития и подписало протокол об утверждении результатов.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
8.5.	Финансовое моделирование.	<p>Предприятие провело финансовое моделирование реализации стратегических направлений и подписало протокол об утверждении финансово-экономической модели организации.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
8.6.	Формирование стратегии.	<p>Предприятие выпустило приказ об утверждении стратегии и бизнес-плана предприятия.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
9.	ПРОДАЖИ И МАРКЕТИНГ	
9.1.	Формирование рабочей команды и открытие проекта по совершенствованию функции «Продажи и маркетинг».	<p>Предприятие в рамках открытия проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утвердило приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по совершенствованию функции «Продажи и маркетинг»; - провело стартовое совещание по проекту; - утвердило план-графика проекта;

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
		<p>- создало информационный центр проекта.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
9.2.	Стратегическая сессия по итогам диагностики и согласованию целевой модели функции «Продажи и маркетинг».	<p>Предприятие сформировало информационные запросы и провело сбор и анализ данных о текущем состоянии функции «Продажи и маркетинг», составило повестку и обеспечило проведение очных интервью с профильными руководителями и специалистами, провело анализ и разработало целевую модель функции «Продажи и маркетинг». Предприятие провело стратегическую сессию с целью согласования целевой модели функции «Продажи и маркетинг».</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
9.3.	Подготовка и утверждение плана-графика реализации мероприятий.	<p>Предприятие разработало и утвердило план мероприятий по достижению целевой модели функции «Продажи и маркетинг».</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
9.4.	Реализация мероприятий по совершенствованию функции.	<p>Предприятие реализовало план мероприятий по достижению целевой модели функции «Продажи и маркетинг».</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
9.5.	Стратегическая сессия, защита результатов проекта.	<p>Предприятие провело анализ достижения целей проекта по совершенствованию функции «Продажи и маркетинг», оценку экономического эффекта от реализации проекта, разработало и утвердило план дальнейшего развития функции.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>

от Предприятия:

от Федерального Центра Компетенций:

 М.П.

 М.П.

Приложение 2 к Дополнительному
соглашению от _____ № 1 к Соглашению
сотрудничестве от _____ № _____

Приложение № 2
к Соглашению о сотрудничестве
№ _____ от _____

ФОРМА _____

**Отчет о результатах самооценки реализации Программы повышения производительности труда
на <наименование предприятия>**

Дата старта Программы повышения производительности труда (далее – Программа)	Дата проведения самооценки (аудита)	Период реализации Программы, за который составлен отчет (12,18,24,30,36 мес.)

Оценка целей верхнего уровня Программы:

№	Показатель	Базовое значение	Плановое значение за последний отчетный период (1,2,3 отчетный год) *	Фактическое значение за последний отчетный период (1,2,3 отчетный год) *	Фактическое изменение показателя, %
1	Рост производительности труда				
2	Дополнительный показатель 1 ¹				
	Дополнительный показатель 2				
	Дополнительный показатель N				

*Примечание: в отчетах за периоды 12, 24, 36 месяцев в качестве фактического значения приводится прогнозное (расчетное) значение за соответствующий отчетный период. В отчетах за период 18, 30 месяцев приводятся фактические значения соответственно за 1 и 2 годы реализации Программы.

1. Направление «Оптимизация потоков по производству продукции и вспомогательных процессов»

1.1. Оценка выполнения ключевых показателей программы

№	Показатель	Плановое значение	Фактическое значение
1	Охват потоков (по выручке)		
2	Охват функций, ед.		

1.2 Оценка соответствия критериям развития производственной системы

№	Поток / функция (наименование)	Дата вовлечения в Программу (факт)	Количество положительных ответов по критериям чек-листа	
			План	Факт

Приложение: Чек-листы аудита потоков/функций на ___ л.

2. Направление «Декомпозиция целей»

2.1. Оценка выполнения ключевых показателей программы

№	Показатель	Плановое значение	Фактическое значение
1	Внедрение инструментов декомпозиции целей и управлению эффективностью деятельности		
2	Внедрение инфоцентров		

¹ Дополнительные показатели устанавливаются предприятием самостоятельно. В качестве дополнительных показателей рекомендуются: оборачиваемость запасов, выручка, себестоимость/доля полных затрат в выручке.

№	Показатель	Плановое значение	Фактическое значение
2.1	Инфоцентр генерального директора		
2.2	Инфоцентр цеха		
2.3	Инфоцентр участка		

2.2 Оценка соответствия критериям развития производственной системы

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
1	В актуальном состоянии находятся стратегия развития предприятия и бизнес-план.	
2	Разработано и актуализировано оцифрованное дерево целей предприятия. Показатели дерева целей оцифрованы и отражены в картах КПЭ руководителей.	
3	Показатели дерева целей синхронизированы с бизнес-планом предприятия, целями по повышению производительности труда и картами КПЭ руководителей.	
4	Разработаны и утверждены КПЭ до уровня руководителей подразделений (цехов и отделов), проводятся промежуточные и итоговая оценки достижения КПЭ.	
5	Внедрена система премирования сотрудников на основе выполнения КПЭ.	
6	Организован информационный центр предприятия, в инфоцентре регулярно проводятся совещания.	
7	Организованы информационные центры цехов/подразделений, в инфоцентрах регулярно проводятся совещания.	
8	Организованы стенды малых групп (участков, смен, бригад), входящих в цехи/подразделения предприятия. Анализ актуальной информации на стенде малых групп является частью ежесменных оперативных собраний.	
9	Информация на инфоцентрах разных уровней взаимосвязана (цели, задачи, отклонения, проблемы и др.), реализован механизм эскалации проблем. Используются инструменты, позволяющие определить актуальный статус решения проблем.	
Итого количество ответов «Да» (факт)		
Плановое значение (к концу соответственно 12/18/24/30/36 месяцев реализации Программы)		5 / 6 / 7 / 8 / 9 (плановое количество положительных ответов)

3. Направление «Обучение»

3.1. Оценка выполнения ключевых показателей программы

№	Показатель	Плановое значение	Фактическое значение
1	Количество уникально обученных сотрудников (силами ФЦК/внутренних тренеров/дистанционного обучения), %		
2	Подготовка и развитие тренеров на предприятии		
3	NPS обучения, проведенного внутренними тренерами, %		

3.2 Оценка соответствия критериям развития производственной системы

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
1	На предприятии действует система обучения персонала инструментам производственной системы. Данное обучение проходят как штатные, так и вновь принимаемые сотрудники.	
2	График обучения привязан к графику реализации проектов. Все проектные команды проходят обучение в рамках проектов.	
3	Перечень обучающих курсов по инструментам ПС включает как обязательные для всех сотрудников, так и специализированные – для сотрудников, участвующих в мероприятиях и проектах в рамках Программы.	
4	Программы обучения адаптированы к специфике предприятия, дополнены примерами реализованных на предприятии проектов и улучшений.	
5	Обучение проводится в различных форматах, включая практические тренинги непосредственно на производственной площадке, дистанционное обучение на ИТ-платформе производительность.рф, по результатам обучения проводится оценка знаний.	
6	Организован процесс сбора и анализа обратной связи после обучения. Оценивается индекс удовлетворенности обучением, проводимым очно внутренними тренерами предприятия.	

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
7	В каждой малой группе (участке, смене, бригаде, и пр.) регулярно заполняются и обновляются матрицы компетенций персонала, включающие в себя профессиональные знания и навыки, а также знания и навыки по инструментам ПС.	
8	На основе матриц компетенций и необходимости повышения уровня взаимозаменяемости определяются сотрудники, которые проходят обучение и/или развитие практических навыков.	
Итого количество ответов «Да» (факт)		
Плановое значение (к концу соответственно 12/18/24/30/36 месяцев реализации Программы)		5 / 6 / 7 / 8 / 8 (плановое количество положительных ответов)

4. Направление «Развитие корпоративной культуры непрерывных улучшений»

4.1. Оценка выполнения ключевых показателей программы

№	Показатель	Плановое значение	Фактическое значение
1	Доля авторов предложений по улучшениям (далее – ППУ) среди сотрудников Предприятия (отношение количества сотрудников Предприятия, являющихся авторами ППУ, к общей списочной численности предприятия).		
2	Количество поданных ППУ на 1 сотрудника за отчетный период, шт. (отношение количества поданных ППУ за отчетный период к общей списочной численности предприятия).		
3	Коэффициент качества ППУ (отношение количества принятых ППУ к количеству поданных ППУ нарастающим итогом).		
4	Коэффициент внедрения ППУ (отношение количества реализованных ППУ к количеству принятых ППУ нарастающим итогом).		
5	Количество личных проектов руководителей уровня генерального директора, заместителей генерального директора, начальников цехов, отделов, управлений		
6	Уровень вовлеченности в программу повышения производительности труда.		

4.2 Оценка соответствия критериям развития производственной системы

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
1	На производстве и в зонах с высокой проходимостью размещена информация о программе повышения производительности на предприятии, реализации проектов, результатах и достижениях.	
2	Проводятся регулярные Дни информирования.	
3	Проводятся совещания по эффективности в Инфоцентрах (планерки; прием-передача смен; оперативные совещания; сессии по решению проблем и др.).	
4	Руководством проводятся регулярные выходы на производственную площадку, результаты фиксируются в чек-листах выходов на производственную площадку.	
5	Проводятся регулярные конкурсы лучших проектов и предложений по улучшениям.	
6	На предприятии функционирует проектный офис, оказывающий методологическую поддержку и осуществляющий мониторинг реализации программы повышения производительности труда.	
7	Результаты реализации Программы освещаются в корпоративных СМИ, на сайте предприятия.	
8	Сформулированы принципы производственной культуры и правила для персонала (в виде Политики, Декларации и т. п.). Требования по следованию принципам и соблюдению правил включены в процессы управления персоналом (подбор и адаптация работников, оценка, обучение и развитие, карьера и преемственность, внутренние коммуникации).	
9	Действует система материальной и нематериальной мотивации за подачу ППУ и участие в проектах. Сотрудники знают ее содержание.	
10	Внедрена система мотивации за наставничество.	

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
11	Для реализации проектов создаются рабочие группы/команды, включающие представителей от оптимизируемого потока/процесса, а также представителей смежных подразделений, прямо влияющих на операционную потока/процесса (службы планирования, обеспечения, конструкторско-технологического сопровождения и т. п.). Рабочие группы частично/полностью освобождаются от основной деятельности с целью реализации проектов.	
12	При реализации проектов проводится картирование материальных и информационных потоков. Анализируются слияние-разделение потоков; маршруты перемещения материалов, транспорта, персонала; сигналы на запуск производства и перемещение материалов; производительность оборудования, персонала на каждом этапе; запасы, брак и отходы материалов. Определяется текущее, идеальное и целевое состояние потока/процесса, внедряются мероприятия по достижению целевого состояния.	
13	В рамках проектов по улучшению организуются стенды проектов, заполняемые по мере реализации проектов. Сводная информация о проектах и статусе их реализации (по ключевым событиям) представлена в инфоцентре предприятия.	
14	Достигнутые результаты проектов стандартизируются. Достигнутое целевое состояние становится текущим состоянием при реализации следующего проектного цикла.	
15	Уровень вовлеченности работников предприятия измеряется один раз в год	
Итого количество ответов «Да» (факт)		
Плановое значение (к концу соответственно 12/18/24/30/36 месяцев реализации Программы)		8 / 10 / 12 / 14 / 15 (плановое количество положительных ответов)

Выводы по результатам аудита:

№	Направление	Оценка выполнения ключевых показателей Программы (Достигнуто / Не достигнуто) *	Оценка соответствия критериям развития производственной системы (Достигнуто / Не достигнуто) **	Дата утверждения плана корректирующих действий (при наличии оценки «Не достигнуто»)
1	Оптимизация потоков по производству продукции и вспомогательных процессов			
2	Декомпозиция целей			
3	Обучение			
4	Развитие культуры непрерывных улучшений			
5				

* Оценка «Достигнуто» ставится в случае выполнения всех ключевых показателей Программы по направлению;

** Оценка «Достигнуто» ставится в случае достижения планового значения развития производственной системы по направлению.

Генеральный директор

И.О. Фамилия

Приложение № ____
к отчету о результатах
самооценки реализации Программы

Чек-лист аудита потока <наименование потока>

Дата вовлечения потока в Программу	Дата проведения самооценки (аудита)	Период с момента вовлечения потока в Программу на дату составления отчета (12,18,24,30,36 мес.)

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
1.	Реализуется долгосрочный (горизонт – не менее 2-х лет) план развития потока, основанный на результатах диагностики. Имеются карты потока текущего, идеального, целевого состояний, диаграммы «Спагетти» текущего и целевого состояний, план мероприятий по развитию потока.	
2.	Определены места, на которых ведется анализ хода производства - «Производственный анализ». Производственный анализ ведется почасово, либо поштучно. Фиксируются отклонения факта от плана, выявляются причины отклонений.	
3.	Руководители различного уровня периодически (системно) проверяют информацию на досках производственного анализа.	
4.	Визуализирована система решения и эскалации проблем (листы проблем, доски решения проблем или другие инструменты, позволяющие определить актуальный статус решения проблем).	
5.	Производство на каждом этапе запускается по возникновению потребности следующего передела. Используются системы пополнения запасов, организован информационный поток сигналов на запуск производства и перемещение материалов.	
6.	Транспортировка до рабочих мест осуществляется без промежуточных переключений, с минимально необходимым использованием ГПМ, авто- и электротранспорта.	
7.	В потоке проведен структурированный анализ запасов (ABC, XYZ – анализ и т.п.), определены категории запасов, установлены нормативы запасов в потоке по категориям.	
8.	В местах хранения определены (подписаны, выделены цветом) места размещения под каждую номенклатуру.	
9.	Визуализированы правила работы с запасами (нормативы, правила пополнения и т.п.).	
10.	На промежуточных складах в потоке реализовано адресное хранение материалов, полуфабрикатов, инструментов.	
11.	Способы организации мест хранения позволяют реализовать принцип «Первым вошел - первым вышел» (FIFO) без переключений и дополнительных трудозатрат.	
12.	В потоке рабочие места приведены в соответствие требованиям системы 5С. Разработаны стандарты рабочих мест, включающие требования по расстановке оборудования, материалов, инструмента на рабочем месте, уборке рабочей зоны.	
13.	Соответствие рабочих мест стандартам регулярно контролируется (проводятся аудиты 5С или другие мероприятия по обеспечению соответствия стандартам и их улучшению).	
14.	Рабочее пространство в потоке визуализировано (проходы, проезды, ограждения опасных зон, места хранения и т.п.).	
15.	Проведена стандартизированная работа операций в потоке. Разработаны комплекты карт стандартизированной работы и стандартные операционные процедуры (стандарты выполнения работ, учитывающие аспекты качества и безопасности).	
16.	Утвержденные нормативы трудоемкости продукции (нормы времени, нормы выработки) соответствуют стандартным операционным процедурам (стандартам	

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
	выполнения работ).	
17.	Соблюдение стандартных операционных процедур на регулярной основе проверяется, стандарты пересматриваются в случае выявления отклонений фактических замеров от нормативных или внедрения улучшений.	
18.	Загрузка операторов сбалансирована в соответствии с временем такта. Там, где это возможно, проведено перераспределение работы между операторами/ внедрено многостаночное обслуживание/ расширены зоны обслуживания для максимальной оптимизации загрузки операторов.	
19.	Определено критичное оборудование, лимитирующее общую производительность потока. Работы организованы таким образом, чтобы максимально эффективно использовать критичное оборудование и не допускать его простоев. Регулярно проводится расчет эффективности использования критичного оборудования (ОЕЕ), определяются наиболее значимые факторы снижения эффективности критичного оборудования.	
20.	Стандартизировано время плановых простоев оборудования (подготовительно-заключительное время, периодические работы, в т.ч. переналадки, плановое обслуживание). Обеспечивается положительная динамика по сокращению времени переналадок.	
21.	Внедрены механизмы оперативного информирования и реагирования сервисных служб в случае возникновения внеплановых остановок производства (поломки и останов оборудования, не поставка материалов и пр.). Сотрудники потока знают о способах своевременного оповещения о возможных проблемах.	
22.	Контрольные операции, осуществляются поштучно, без накопления партии изделий и без остановки потока производства. Контрольные операции, которые невозможно встроить в процесс производства, стандартизированы.	
23.	Текущие и целевые показатели потока соответствуют утвержденной стратегии развития потоков.	
24.	Персонал взаимозаменяемый, освоены компетенции как внутри малых групп, так и в смежных малых группах.	
25.	На производственных участках в потоке отсутствует дефицит материалов и комплектующих для выполнения заказов клиентов.	
26.	Предприятие стабильно выполняет в срок договорные обязательства по выполнению заказов клиентов данного потока, отсутствуют систематические случаи невыполнения заказов в намеченный срок.	
Итого количество ответов «Да» (факт).		
Плановое значение (к концу соответственно 12/18/24/30/36 месяцев вовлечения потока в Программу)		16 / 17 / 19 / 20 / 22 (плановое количество положительных ответов)

Приложение № ____
к отчету о результатах
самооценки реализации Программы

Чек-лист аудита функции <наименование функции>

Дата вовлечения функции в Программу	Дата проведения самооценки (аудита)	Период с момента вовлечения функции в Программу на дату составления отчета (12,18,24,30,36 мес.)

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
1.	Определены процессы функции, выделены критичные процессы (с наибольшей трудоемкостью или временем протекания процесса или стоимостью, либо имеющие наибольшие проблемы по качеству) и массовые процессы функции (наиболее часто повторяемые).	
2.	Определены характеристики процессов (КПЭ), проведено сравнение КПЭ с бенчмарками.	
3.	Результаты процессов (продукты или услуги) соответствуют качеству с первого предъявления. Проводится мониторинг характеристик критичных процессов, в случае отклонения оперативно вносятся корректирующие мероприятия.	
4.	Регулярно проводится анкетирование потребителей процессов функции, оценивается степень удовлетворенности потребителей, динамика удовлетворенности положительная на протяжении 2-х лет.	
5.	Оценивается влияние процессов функции на потоки производства ключевых продуктов предприятия. Оптимизация процессов происходит в рамках методологии проектного управления и управления изменениями. Критичные процессы функции упрощены и ускорены, массовые процессы унифицированы и имеют стандарт (регламент, локальный нормативный акт и пр.)	
6.	Показатели функции формируются из дерева целей предприятия, информация о связи бизнес-целей организации и показателей процессов функции представлена на информационном стенде функции. Драйверы затрат в зоне ответственности функции соответствуют рыночным условиям или опережают их.	
7.	В функции не более 4-х уровней управления.	
8.	В функции организованы регулярные эффективные совещания, сотрудники применяют принципы тайм-менеджмента. 100% рабочих мест безопасны и унифицированы.	
9.	В функции используется и регулярно наполняется База знаний, содержащая в т.ч. лучшие практики реализации процессов функции, в т.ч. лучшие отраслевые или мировые практики.	
10.	В функции используются ИТ-системы, позволяющие отслеживать все этапы процессов и их основные показатели. Неавтоматизированные рутинные процессы отсутствуют.	
Итого количество ответов «Да» (факт)		
Плановое значение (к концу соответственно 12/18/24/30/36 месяцев вовлечения функции в Программу)		7 / 7 / 8 / 8 / 9 (плановое количество положительных ответов)

_____ **ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:** _____

от Предприятия:

от Федерального Центра Компетенций:

/_____
М.П.

/_____
М.П.

Приложение 3 к Дополнительному
соглашению от _____ № 1 к Соглашению
сотрудничестве от _____ № _____

«Приложение № 6
к Соглашению о сотрудничестве
№ _____ от _____

ФОРМА

**Протокол выполнения мероприятий
по Соглашению о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность
труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения
производительности труда на предприятиях» № _____ от «__» _____ 20__ г. между Федеральным
Центром Компетенций и _____**

(место подписания) _____ «__» _____ 20__ г.

Между Федеральным Центром Компетенций (ФЦК) и _____ (Предприятие) заключено
Соглашение о сотрудничестве в целях реализации национального, федерального и регионального проектов
повышения производительности труда от «__» _____ 20__ г. (Соглашение о сотрудничестве).

В рамках реализации Соглашения о сотрудничестве в период с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ г. при поддержке ФЦК на Предприятии были успешно реализованы мероприятия,
указанные в приложении № 1 к настоящему Протоколу.

Выполненные мероприятия позволили достичь следующих результатов в потоке ключевого продукта
(поток № 1):

№	Показатель	Ед. изм.	До проекта	Цель	Факт
1.	Время протекания процесса				
2.	Запасы в потоке				
3.	Выработка				
4.	<i>прочее</i>				

Выполненные мероприятия позволили достичь следующих результатов в потоке ключевого продукта
(поток № 2):

№	Показатель	Ед. изм.	До проекта	Цель	Факт
1.	Время протекания процесса				
2.	Запасы в потоке				
3.	Выработка				
4.	<i>прочее</i>				

В рамках реализации Соглашения Предприятием реализован проект по дополнительному
направлению _____ и достигнуты следующие цели:

№	Показатель	Ед. изм.	До проекта	Цель	Факт
1.	<i>Показатель 1</i>				
2.	<i>Показатель 2</i>				
3.	<i>Показатель 3</i>				
4.	<i>прочее</i>				

В рамках реализации Соглашения предприятием открыты проекты и установлены следующие цели:

№	Наименование потока/процесса	ВПП	Запасы	Выработка	Дополнительный показатель
1.	<i>Наименование</i>	<i>Текущее значение Целевое значение</i>	<i>Текущее значение Целевое значение</i>	<i>Текущее значение Целевое значение</i>	<i>Текущее значение Целевое значение</i>
2.	<i>Наименование</i>	<i>Текущее значение Целевое значение</i>	<i>Текущее значение Целевое значение</i>	<i>Текущее значение Целевое значение</i>	<i>Текущее значение Целевое значение</i>

ФЦК и Предприятие пришли к единому мнению, что:

1. Мероприятия, реализованные согласно приложению № 1, и запланированные в рамках реализации дополнительных проектов, реализуемых предприятием самостоятельно, в том числе указанных выше, позволят повысить производительность труда на х% (по отношению к предыдущему году) за каждый год участия Предприятия в национальном проекте.

2. Мероприятия, реализованные согласно приложению № 1, позволили:

2.1. [достичь целевого уровня развития производственной системы и создать поток-образец / достичь целевого уровня развития производственной системы и оптимизировать поток / оптимизировать поток] ² ключевого продукта _____ (результаты оценки Предприятия по критериям развития производственной системы в приложении № 2);

2.2. [достичь целевого уровня развития производственной системы и создать поток-образец / достичь целевого уровня развития производственной системы и оптимизировать поток / оптимизировать поток] ³ ключевого продукта _____ (результаты оценки Предприятия по критериям развития производственной системы в приложении № 2)

3. Мероприятия, реализованные согласно приложению № 1, позволили адаптировать под индивидуальные производственные условия и внедрить на базе Предприятия следующие лучшие практики (типовые решения):

3.1. Наименование лучшей практики (типового решения) 1;

3.2. Наименование лучшей практики (типового решения) 2;

3.3. Наименование лучшей практики (типового решения) N.

Предприятие дает согласие на использование Федеральным Центром Компетенций информации, полученной в процессе реализации Мероприятий, для целей формирования и последующего тиражирования лучших практик повышения производительности труда.

от Предприятия:

_____/_____
М.П.

от Федерального Центра Компетенций:

_____/_____
М.П.

² Необходимо выбрать, исходя из достижения целей проекта в потоке ключевого продукта и результатов оценки предприятия по критериям развития производственной системы.

³ Необходимо выбрать, исходя из достижения целей проекта в потоке ключевого продукта и результатов оценки предприятия по критериям развития производственной системы.

Приложение 4 к Дополнительному соглашению
от _____ № 1 к Соглашению о сотрудничестве
от _____ № _____

«Приложение № 8
к Соглашению о сотрудничестве
№ _____ от _____»

Перечень, порядок и сроки предоставления отчетных материалов в Федеральный Центр Компетенций

<i>№</i>	<i>Отчетные материалы</i>	<i>Порядок предоставления</i>	<i>1-й год участия в проекте⁴</i>	<i>2-й год участия в проекте</i>	<i>3-й год участия в проекте</i>	<i>4-й год от старта проекта</i>
1.	«О предприятии в цифрах» по форме приложения № 4 к Соглашению	Данные вносятся на ИТ-платформе Производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности внесения данных посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты reports@pptrf.ru	Внесение данных и предоставление скан-копии заполненного Приложения №4 к Соглашению в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п. 1.4. Соглашения)	Внесение фактических данных за отчетный год не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Внесение фактических данных за отчетный год не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Внесение фактических данных за отчетный год не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным
2.	Налоговая декларация по налогу на прибыль (КНД 1151006). В случае, если предприятие применяет единый	Документы загружаются на ИТ-платформе Производительность.рф.	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным

⁴ Для предприятий, заключивших соглашение до 31 марта текущего года включительно, отчетность предоставляется по показателям базового года и года, предшествующего базовому. Для предприятий, заключивших соглашение с 1 апреля текущего года, отчетность предоставляется по показателям года, предшествующего базовому. Отчетность за базовый год предоставляется до 25 апреля года, следующего за базовым.

№	Отчетные материалы	Порядок предоставления	1-й год участия в проекте ⁴	2-й год участия в проекте	3-й год участия в проекте	4-й год от старта проекта
	<p>сельскохозяйственный налог (ЕСХН), предоставляется налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059).</p> <p>Предоставляется декларация с квитанцией о приеме ФНС России и файл декларации в формате XML, выгруженные из используемых сервисов сдачи налоговой отчетности в электронной форме</p>	<p>В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты reports@pptrf.ru</p>	<p>Сторонами акта начала Мероприятий (п. 1.4. Соглашения)</p>			
3.	<p>Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (Форма 6-НДФЛ по КНД 1151099).</p> <p>Предоставляется форма 6-НДФЛ с квитанцией о приеме ФНС России и файл декларации в формате XML, выгруженные из используемых сервисов сдачи налоговой отчетности в электронной форме</p>	<p>Документы загружаются на ИТ-платформе Производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты reports@pptrf.ru</p>	<p>В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)</p>	<p>Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным</p>	<p>Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным</p>	<p>Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным</p>
4.	<p>Декларация по налогу на имущество (КНД 1152028)</p> <p>Предоставляется декларация с квитанцией о приеме ФНС России и файл декларации в формате XML, выгруженные из используемых сервисов сдачи налоговой отчетности в электронной форме</p>	<p>Документы загружаются на ИТ-платформе Производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты reports@pptrf.ru</p>	<p>В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)</p>	<p>Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным</p>	<p>Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным</p>	<p>Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным</p>

№	Отчетные материалы	Порядок предоставления	1-й год участия в проекте ⁴	2-й год участия в проекте	3-й год участия в проекте	4-й год от старта проекта
5.	Расчет по страховым взносам (КНД 1151111) за каждый квартал отчетного года . Предоставляется отчет с квитанцией о приеме ФНС России и файл декларации в формате XML, выгруженные из используемых сервисов сдачи налоговой отчетности в электронной форме	Документы загружаются на ИТ-платформе Производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты reports@pptrf.ru	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным
6.	Бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001) Предоставляется бухгалтерский баланс с квитанцией о приеме ФНС России и файл отчета в формате XML, выгруженные из используемых сервисов сдачи налоговой отчетности в электронной форме	Документы загружаются на ИТ-платформе Производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты reports@pptrf.ru	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным
7.	Отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002) Предоставляется отчет с квитанцией о приеме ФНС России и файл отчета в формате XML, выгруженные из используемых сервисов сдачи налоговой отчетности в электронной форме	Документы загружаются на ИТ-платформе Производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты reports@pptrf.ru	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным

№	Отчетные материалы	Порядок предоставления	1-й год участия в проекте ⁴	2-й год участия в проекте	3-й год участия в проекте	4-й год от старта проекта
8.	Информация о целевых показателях проекта по форме приложения № 5 к Соглашению	Предоставляется скан-копия заполненного Приложения № 5 к Соглашению	Для пилотного проекта, реализуемого совместно с Федеральным Центром Компетенций, в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения). Для каждого нового проекта заполняется и подписывается отдельная карточка «Информация о целевых показателях проекта» по форме приложения № 5 и направляется в Федеральный Центр Компетенций в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента утверждения карточки проекта на Предприятии	Для каждого нового проекта заполняется и подписывается отдельная карточка «Информация о целевых показателях проекта» по форме приложения № 5 к Соглашению и направляется в Федеральный Центр Компетенций в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента утверждения карточки проекта на Предприятии	Для каждого нового проекта заполняется и подписывается отдельная карточка «Информация о целевых показателях проекта» по форме приложения № 5 к Соглашению и направляется в Федеральный Центр Компетенций в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента утверждения карточки проекта на Предприятии	-
9.	Отчет о результатах самооценки реализации Программы повышения производительности	Документ загружается на ИТ-платформе Производительность.рф.	-	Не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней по окончании	Не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней по окончании 24 и	Не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней по окончании 36

<i>№</i>	<i>Отчетные материалы</i>	<i>Порядок предоставления</i>	<i>1-й год участия в проекте⁴</i>	<i>2-й год участия в проекте</i>	<i>3-й год участия в проекте</i>	<i>4-й год от старта проекта</i>
	труда по форме приложения № 10 к Соглашению	В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документ необходимо направить на адрес электронной почты info@pptrf.ru		12 и 18 месяцев с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)	30 месяцев с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)	месяцев с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)
10.	Отчет внутренних тренеров о количестве обученных сотрудников (в т.ч. по программам, датам, индексе NPS)	Данные о проведенном обучении должны заноситься на ИТ-платформу Производительность.рф не позднее 3-х рабочих дней с даты завершения обучения	Ежемесячно, начиная с 18 недели с даты начала реализации пилотного проекта	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно

от Предприятия:

_____/

М.П.

от Федерального Центра Компетенций:

_____/

М.П.

Приложение 4 к Дополнительному
соглашению от _____ № 1 к Соглашению
сотрудничестве от _____ № _____

Приложение № 9 к Соглашению о
сотрудничестве
№ _____ от _____

ФОРМА

**Протокол определения дополнительных
направлений от «__» _____ 20__ г. между Федеральным Центром Компетенций и
_____**

(место подписания)

«__» _____ 20__ г.

Между Федеральным Центром Компетенций (ФЦК) и _____ (Предприятие)
заключено Соглашение о сотрудничестве в целях реализации национального, федерального и
регионального проектов повышения производительности труда от «__» _____ 20__ г.
№ _____ (Соглашение).

ФЦК и Предприятие совместно определили в качестве дополнительной поддержки в
соответствии с пунктом 1.3 Соглашения следующие дополнительные направления:

1. «_____», планируемая дата начала
мероприятий «__» _____ 20__ г.
2. «_____», планируемая дата начала
мероприятий «__» _____ 20__ г.

От Предприятия:

М.П.

От Федерального Центра
Компетенций:

М.П.

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ: _____

от Предприятия:

от Федерального Центра Компетенций:

М.П.

М.П.